

II. LEGAL REGULATION OF SOCIAL AND ECONOMIC RELATIONS



ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УЧЁТА В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ (на примере МБУК «Межпоселенческий координационно- методический центр» Грязинского района, Липецкой области)

Ю. А. Литаврина
Т. А. Неверова

*Магистрант,
кандидат педагогических наук, доцент,
Тамбовский государственный
университет имени Г. Р. Державина,
г. Тамбов, Россия*

Summary. The article reveals the types and features of the organization of accounting in a cultural institution, the main aspects of documenting accounting and reporting on the example of the coordination and methodological center. The authors focus on the important role of documentation accounting and reporting of cultural institutions in the formation of the information base for the management of cultural institutions.

Keywords: documentation; accounting and reporting; cultural institution.

В настоящее время учёт и отчётность являются важным элементом механизма управления учреждением культуры, представляя собой информационную базу планирования, контроля, принятия управленческих решений.

Без опоры на эти данные невозможна выработка норм и нормативов, создание локальной нормативной базы, эффективная организация заработной платы, системы стимулирования, Сведённые в региональном и общегосударственном масштабе, данные учёта и отчётности создают основу для выработки региональной и государственной культурной политики.

МБУК «Межпоселенческий координационно-методический центр» функционирует с целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха. МБУК «МКМЦ» координирует, регулирует культурно-досуговые центры сельских поселений, а также оказывает им методическую помощь.

В процессе документирования осуществляется фиксирование и регистрация информации о фактах, операциях, процессах учета, обработка первичной информации, её обобщение.

Центральную роль в организации и документировании учёта и отчётности в МБУК «Межпоселенческий координационно-методический центр» играет выбор системы конкретных показателей и принятие спе-

циального решения по утверждению их в качестве показателей учёта и отчётности.

В социально-культурной сфере действуют четыре вида учёта и отчётности: текущий или оперативный, статистический, бухгалтерский учёт, а также творческие отчёты учреждения культуры [1].

В текущем учёте речь идет об учёте ежедневной деятельности учреждения культуры, поэтому его называют оперативным. На основе данных текущего учёта один раз в год составляется статистический отчёт. По своему характеру первичный учёт подразделяется на количественный и качественный.

Качественный учёт предполагает учёт уровня и эффективности проводимой работы. К его материалам и документам относятся справки по итогам проверок, отзывы посетителей и клиентов, рецензии и отзывы в СМИ, результаты экспертных оценок и т.п.

Количественный учёт осуществляется на основе повседневной и систематической регистрации организуемых и проводимых учреждением культуры мероприятий и услуг, как в своем помещении, так и в не его. К документам количественного учёта в МБУК «Межпоселенческий координационно-методический центр» относятся:

1. Журнал учёта культурно-досуговых мероприятий составляется в табличной форме.

2. Информация об участии солистов и самодеятельных творческих коллективов в областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях также заполняется в табличной форме:

3. Анкета-паспорт самодеятельного творческого коллектива.

4. Информационный отчёт, в котором указывается: количество культурно – досуговых мероприятий и их посетителей; количество детских мероприятий (дети до 14 лет); количество мероприятий для молодежи (от 14 до 35 лет); количество платных мероприятий; перечень наиболее значимых культурно-массовых мероприятий; сведения о любительских формированиях и клубах по интересам: сведения о самодеятельных творческих коллективах; список мастеров декоративно-прикладного творчества, фотохудожников и художников; список клубных формирований: список мастеров декоративно-прикладного творчества, художников-любителей, фотохудожников-лауреатов международных и всероссийских фестивалей и конкурсов.

Следует отметить, что журналы ведутся в произвольной форме, заполняются методистом и заведующим организационно-методического отдела на основании информации из культурно-досуговых центров сельских поселений Грязинского района. Журналы обновляются ежегодно. На основании этих данных составляется годовой статистический отчёт.

Директор МБУК «МКМЦ» составляет годовой статистический отчёт по форме 7-НК, утвержденной приказом Росстата от 08.11.2018 № 662, заполняемый в АИС «Статистическая отчётность отрасли». Статистический

отчёт содержит цифровые данные о работе учреждения культуры за прошедший год, представляет собой количественный анализ работы и составляется на основе данных первичного учёта работы учреждения культуры. Директор также заполняет отчёт в конце года по форме №7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа».

Годовой информационный отчёт в письменном виде составляет руководитель учреждения и представляет в вышестоящее учреждение вместе со статистическим отчётом. В письменном информационном отчёте отражаются: анализ выполнения годового плана; тематика и содержание мероприятий; работа самодеятельных кружков и коллективов; методическая помощь; состояние зданий и помещений; оборудование, технические средства учреждения; предложения по улучшению работы. Годовой информационный отчёт МБУК «МКМЦ» направляется в ОБУК «Областной центр культуры, народного творчества и кино».

Бухгалтерский учёт представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов учреждения культуры и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств [2].

В МБУК «Межпоселенческий координационно-методический центр» в целях организации и ведения бухгалтерского учёта утверждена учётная политика, которая формируется на основании приказа «Об учётной и налоговой политике МБУК «Межпоселенческий координационно-методический центр» Грязинского муниципального района Липецкой области». Бухгалтерский и налоговый учёт в МБУК «МКМЦ» осуществляется отделом бухгалтерского учёта, который возглавляется главным бухгалтером.

В МБУК «Межпоселенческий координационно-методический центр» хранятся первичные учётные документы, регистры бухгалтерского учёта и бухгалтерская отчётность в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела. При этом срок хранения бухгалтерских документов не может быть менее 5-ти лет. По истечению сроков хранения дела постоянного хранения сдаются в архив, дела необходимые уничтожить – уничтожаются.

Таким образом, учёт и отчётность являются частью информационного механизма МБУК «Межпоселенческий координационно-методический центр», связанного с характеристиками реальных результатов деятельности учреждения, поэтому важно осуществлять своевременное документирование итогов деятельности учреждения в утверждённой системе показателей. Учёт показателей и результатов деятельности учреждения культуры является обязательным условием развития, как в целом всего учреждения, так и его отдельных подсистем.

Библиографический список

1. Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 335 с. : табл.
2. Николаева С. А. Учетная политика организации: принципы формирования, содержание, практические рекомендации, аудиторская проверка. Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: "Аналитика-Пресс", 2010. – 336 с.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ КАК ЭЛЕМЕНТА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

А. Е. Паршиков

*PhD, генеральный директор,
ООО МКК «Инвест-Парк»,
г. Калуга, Россия*

Summary. The article examines the current issue of the legal institution of consumer lending. The features of consumer lending in Russia are considered. The main provisions of the Federal law "on consumer credit (loan)" are analyzed. The article summarizes information about innovations in the regulation of consumer credit relations and draws conclusions about the future prospects for the development of this legal institution.

Keywords: consumer loans market; loans; consumer credit; features of consumer lending; development prospects.

Отсутствие правового регулирования отношений, возникающих в сфере потребительского кредитования, особенно ярко проявилось в период развития кризисных явлений в российской экономике, что привело к замедлению темпов роста потребительского кредитования, ограничению его доступности для значительной части населения, росту просроченной задолженности по кредитам физическим лицам. Особенно остро встали проблемы правовой защиты не только прав заемщиков, но и кредиторов.

Для сравнения отметим, что в зарубежном законодательстве правоотношения в сфере потребительского кредитования регулируются специальными законами, учитывающими специфику данной сферы, а также содержащими положения, направленные на защиту прав и интересов всех участников рассматриваемых правоотношений.

До недавнего времени одним из основных проблемных аспектов потребительского кредитования было отсутствие специального правового регулирования, что сказывалось на стабильном функционировании и развитии данного сегмента рынка. Отношения между кредиторами и заемщиками, возникающие при предоставлении, использовании и погашении потребительского кредита, регулировались общими правилами, содержащимися в Гражданском кодексе Российской Федерации [1, 2], в Федеральном за-