

ОПУБЛИКОВАТЬ СТАТЬЮ

в изданиях НИЦ "Социосфера"



[ПОДРОБНЕЕ](#)

СОЦИОСФЕРА

- *Российский научный журнал*
- *ISSN 2078-7081*
- *РИНЦ*
- *Публикуются статьи по социально-гуманитарным наукам*

PARADIGMATA POZNÁNÍ

- *Чешский научный журнал*
- *ISSN 2336-2642*
- *Публикуются статьи по социально-гуманитарным, техническим и естественно-научным дисциплинам*

[ПОДРОБНЕЕ](#)



СБОРНИКИ КОНФЕРЕНЦИЙ

- *Широкий спектр тем международных конференций*
- *Издание сборника в Праге*
- *Публикуются материалы по информатике, истории, культурологии, медицине, педагогике, политологии, праву, психологии, религиоведению, социологии, технике, филологии, философии, экологии, экономике*



[ПОДРОБНЕЕ](#)

I. THEORETICAL AND METHODOLOGICAL BASIS OF MODERN REGIONAL RESEARCHES



ПУТЕВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Ю. А. Кольцова
Т. А. Неверова

*Студентка,
кандидат педагогических наук, доцент,
Тамбовский государственный
университет имени Г. Р. Державина,
г. Тамбов, Россия*

Summary. The article reveals the significance of the guidebook as the main element of the system of scientific reference apparatus of the archive. The structure of the guidebook of the State Archive of the Lipetsk region is described. Information about the fund-makers, methods of making annotations is presented.

Keywords: archive; guidebook; archive fund; fund-maker; funds.

Путеводитель является обязательным справочно-информационным изданием архива, дающим общее представление о составе и содержании его документов на уровне фондов. На сегодняшний день путеводители имеются во всех федеральных архивах, крупнейших ведомственных архивах федерального значения и в большинстве региональных архивов и филиалов. Все виды путеводителей можно подразделить следующим образом: путеводитель по фондам архива; краткий справочник по фондам архива; тематический путеводитель по фондам архива; путеводитель по архивам.

В настоящее время в Государственном архиве Липецкой области (ГАЛО) хранится 2440 фондов общим объемом 490373 единицы хранения за 1649–2012 гг., в том числе 20065 кинофотофонодокументов, 8150 единиц НТД, 3006 единиц хранения личного происхождения. Этот комплекс документов составляет основу Государственного Архивного фонда Липецкой области.

До начала работы над путеводителем архив имел Краткий справочник по фондам (1986 г.), раскрывающий состав и содержание документов до 1978 года, а также машинописный и электронный Краткий справочник по фондам ГАЛО, подготовленный в 2002 году, в который были включены сведения о фондах архива по состоянию на 01.01.1997 г.

Путеводитель по фондам ГАЛО представляет собой самостоятельное справочное издание, сохранившее при этом преемственность с краткими справочниками в выборе схемы построения, в составе элементов и методике составления характеристик фондов. Необходимость его подготовки вызвана изменениями в составе и содержании фондов, связанными с экспер-

тизой и научно-технической обработкой документов, переработкой описей, созданием объединенных архивных фондов, новыми поступлениями документов. Путеводитель содержит сведения о составе и содержании всех фондов архива по учетным данным на 01.01.2013 года с хронологическими границами от 1649 по 2012 год.

Путеводитель состоит из двух частей:

1. Фонды учреждений, организаций, предприятий досоветского периода.
2. Фонды учреждений, организаций, предприятий советского и постсоветского периодов.

Малообъемные, малоинформативные фонды и так называемые следы фондов советского периода включены в список неаннотированных фондов, в котором указаны номер фонда, его наименование, хронологические границы документов и количество дел.

Содержание каждой части путеводителя составляют характеристики фондов, сгруппированные по разделам и подразделам на основе производственно-отраслевого принципа. Внутри разделов и подразделов фонды расположены по времени существования, степени значимости и ведомственной подчиненности фондообразователей.

На большие по количеству документов и важные по содержанию фонды составлены индивидуальные характеристики, на однородные по роду деятельности и составу документов – групповые. Характеристика каждого фонда состоит из последнего официально принятого наименования учреждения – фондообразователя (приводится и сокращенное его название), справочных данных о нем (номер фонда, количество единиц хранения, крайние даты документов), краткой исторической справки о фондообразователе и аннотации состава и содержания документов фонда. При составлении групповой характеристики дается типовое название фондов, затем в алфавитном порядке справочные данные о каждом фонде, общая историческая справка и общая аннотация, иногда – общая историческая справка и аннотация документов каждого фонда.

Исторические справки включают информацию о времени создания, переименовании, изменении подчиненности и форм собственности, основных функциях, реорганизации и ликвидации учреждений. В исторической справке на группу однородных фондов дается характеристика общего направления деятельности, общие данные по истории их организации и ликвидации.

Сведения о фондообразователе в основном не выходят за рамки периода, за который сданы на госхранение документы. Даты деятельности организации не указаны, если их невозможно определить. Если даты деятельности установлены неточно, они заключены в квадратные скобки. Несоответствие дат деятельности фондообразователя и крайних дат документов объясняется отсутствием по различным причинам документов организации, включением в состав фонда документов учреждений-

предшественников или документов переходного периода деятельности фондообразователей в процессе их реорганизации.

Фонды личного происхождения систематизированы по алфавиту фамилий фондообразователей. В справочные данные о фондах включены номер фонда, крайние даты, объем фонда, краткая биографическая справка, аннотация документов.

При составлении аннотаций применялись два основных способа – индивидуальный и групповой. К фондам высокой информативности применялся тематически-номинальный принцип группировки. В остальных фондах информация располагалась по видам документов в порядке их значимости. В конце аннотации указывается о наличии документов профсоюзных организаций и документов по личному составу. При аннотировании наиболее ценных или единичных документов в скобках указывались даты документов или их поисковые данные. В групповую аннотацию включались сведения, характерные для всей группы фондов, а сведения, характерные только для конкретного фонда, имели ссылку на поисковые данные.

Справочный аппарат путеводителя включает: список неаннотированных фондов; справку об административно-территориальном делении Липецкой области (1918–1992 гг.); справку о составе и содержании фотодокументов; указатели учреждений, предприятий и организаций досоветского, советского и постсоветского периодов; указатель фондов, включенных в путеводитель [1].

Таким образом, путеводитель является одним из основных элементов системы научно-справочного аппарата архива. С его помощью можно получить необходимые сведения о каждом фонде архива, краткую историческую справку об учреждении – фондообразователе, составе и содержании включенных в него документов.

Библиографический список

1. Государственный архив Липецкой области: Путеводитель. – Липецк: ООО «Липецкий Полиграфический Центр», 2013. – 648 с.

СРОЧНОЕ ИЗДАНИЕ МОНОГРАФИЙ И ДРУГИХ КНИГ



*Два места издания Чехия или Россия.
В выходных данных издания
будет значиться*

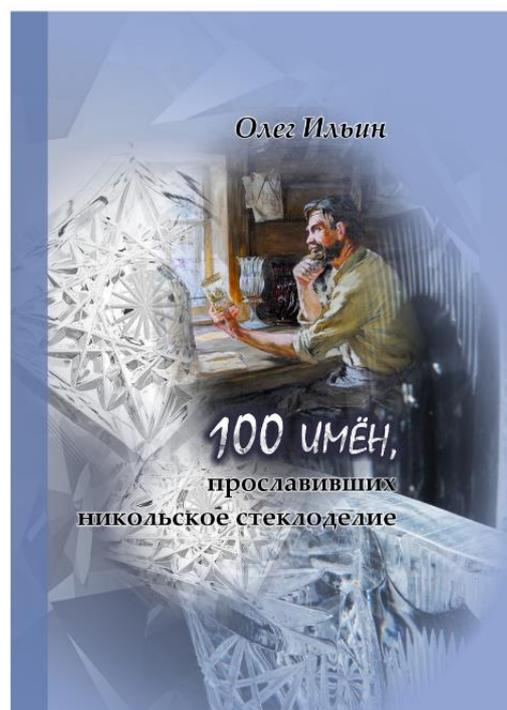
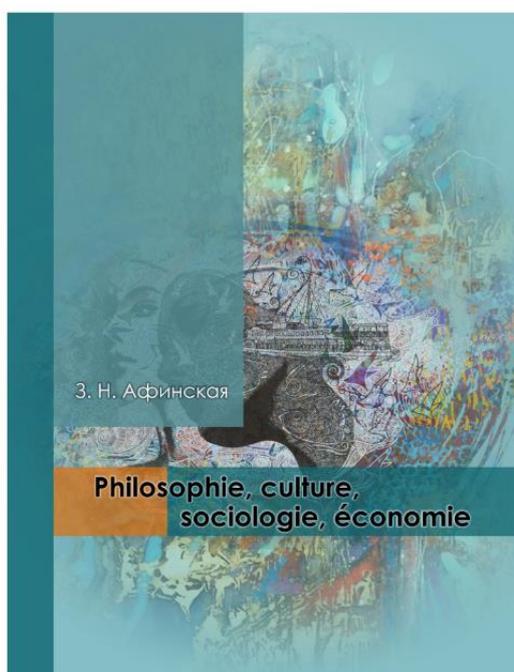
**Прага: Vědecko vydavatelské
centrum "Sociosféra-CZ"**

или

**Пенза: Научно-издательский
центр "Социосфера"**

РАССЧИТАТЬ СТОИМОСТЬ

- Корректурa текста
- Изготовление оригинал-макета
- Дизайн обложки
- Присвоение ISBN



У НАС ДЕШЕВЛЕ

- Печать тиража в типографии
- Обязательная рассылка
- Отсудка тиража автору