

нируют себя как общественно-политические, публицистические, развлекательные и даже научно-популярные» [2].

Библиографический список

1. Бермус А. Г. Введение в педагогическую деятельность. Учебник / А. Г. Бермус – М.: Директ-Медиа, 2013. - 112 с.
2. Хандажапов, А. В. История развития периодической печати Бурятии в постсоветский период: автореф. дис...канд. ист. наук: 07.00.02 / Хандажапов Андрей Васильевич; Улан – Удэ, 2010. – 24 с.

СОВРЕМЕННЫЙ ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТ В КОНТЕКСТЕ КОРПОРАТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ: КЛЮЧЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ И ХАРАКТЕРИСТИКИ

К. Б. Сафонов

*Кандидат философских наук, доцент,
Тульский государственный
педагогический университет
им. Л. Н. Толстого,
г. Тула, Россия*

Summary. The features of modern practices of using business documents in corporate communication are examined in the article. The author points out the need to take into account various determinants including the factors of intercultural communication. The importance of the implementation of the indicated approaches can be considered as a consequence of the globalization of economy and the ongoing interaction in the field of business.

Keywords: document; corporate communication; interaction; business communication; intercultural communication.

Различные аспекты совершенствования деятельности современных организаций в настоящий момент получают самое широкое освещение в научной и учебно-методической литературе. И это неудивительно, поскольку из эффективности конкретных организаций, в конечном итоге, складывается результативность хозяйственной системы в целом. Большое внимание в данном контексте необходимо, в частности, уделять совершенствованию практик документирования управленческой деятельности, так как «документы в организации – это не только инструмент управления персоналом, но и средство, и процесс, и результат внутрикорпоративной коммуникации, деятельности всех сотрудников» [1, с. 156–157]. Поэтому особенно важным нам представляется использование всех резервов повышения эффективности документооборота как инструмента корпоративной коммуникации.

Исследователи указывают, что «корпоративные коммуникации можно рассматривать в виде совокупности потоков информации как внутри компании – вертикальных (начальник – подчиненный), горизонтальных (между работниками одного иерархического уровня), так и с лицами, заинтересованными в ее деятельности и продуктах» [3, с. 179]. В контексте рассматриваемых нами проблем это отражается, в частности, в подготовке документов и использовании различных методов ознакомления с ними заинтересованных лиц. Так, при осуществлении внутриорганизационной коммуникации речь может идти о выпуске приказов или распоряжений, рассылаемых в конкретные подразделения или непосредственным исполнителям, список которых устанавливается визирующим документ руководителем или формируется в соответствии с должностными инструкциями. В свою очередь, перечень документов, используемых для поддержания корпоративных коммуникаций с внешним социальным окружением, может быть чрезвычайно широк и включать, например, письма, направляемые деловым партнерам, или пресс-релизы, выпускаемые с целью информирования представителей местных сообществ. Соответственно различаться будут и средства ознакомления адресатов с данными документами. Это может быть как простая рассылка, так и размещение общедоступной информации в печатных и электронных СМИ, а также на официальном сайте организации. Применение совокупности методов осуществления корпоративной коммуникации позволяет рассчитывать на повышение эффективности взаимодействия как во внутренней среде организации, так и с действующими и потенциальными клиентами, контрагентами, представителями местных сообществ.

Особое значение в контексте рассматриваемых нами вопросов приобретает лингвистическое оформление текста конкретного документа. Необходимо учитывать, что «точность и однозначность применяемых в документном тексте терминов не только влияет на эффективность деловой деятельности, но и обеспечивает правовую защиту субъектов» [2, с. 474]. Поэтому важно стремиться к исчерпывающему изложению информации, составляющей суть конкретного документа, не перегружая его избыточными деталями. При этом, однако, необходимо предоставить возможность получения необходимых разъяснений для всех заинтересованных лиц. Это позволит не только поддерживать высокую эффективность корпоративной коммуникации, но и продемонстрировать ориентацию организации на длительное и плодотворное сотрудничество со всеми контрагентами.

Таким образом, деловой документ можно считать одним из ключевых инструментов эффективной корпоративной коммуникации.

Библиографический список

1. Железнякова Ю. Е. Необходимость изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» в процессе подготовки и повышения квалифи-

- кации кадров энергетической отрасли // Вестник Казанского государственного энергетического университета. 2014. № 2. – С. 156-163.
2. Косова М. В. Проблемы документной лингвистики в свете идей Б. Н. Головина // Научное наследие Б. Н. Головина в свете актуальных проблем современного языкознания (к 100-летию со дня рождения Б. Н. Головина): Сборник статей по материалам Международной научной конференции. – Н. Новгород: ДЕКОМ, 2016. – С. 473-478.
 3. Токарева Ю. А., Суворкова Ю. Е. Роль корпоративных коммуникаций в стимулировании персонала в условиях срочных трудовых отношений // International Journal of Medicine and Psychology. 2019. Т. 2. № 4. – С. 178-181.

ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКА КОММУНИКАТИВНОГО СМЫСЛОВОГО ЧТЕНИЯ НА УРОКАХ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

З. З. Шхахутова
С. М. Хапачева
Д. Д. Жажева

*Кандидат педагогических наук, доцент,
кандидат педагогических наук, доцент,
кандидат педагогических наук, доцент,
Адыгейский государственный*

университет,

г. Майкоп, Республика Адыгея,

С. А. Жажева

кандидат педагогических наук, доцент,

Кубанский государственный

университет,

г. Краснодар, Россия

Summary. This article is devoted to the formation of semantic reading skills in primary school lessons. The primary school is set the task of forming a socially necessary level of reading competence that will provide the younger student with certain knowledge, skills and abilities to successfully adapt to the modern wide and changing information space.

Keywords: educational standard; semantic reading skill; literary reading; intellectual tasks.

Развитие интеллектуальной, коммуникативной и информационной культуры личности всецело зависят от уровня овладения читательской компетентностью, от умения организовать собственную читательскую деятельность. Литературное чтение представляет собой необходимое и важное звено в области обучения младших школьников не только процессу чтения, как механизму самообразования, но и организации поиска информации. Читательская компетентность, грамотность, умение работать с текстами разных типов, решать интеллектуальные задачи и проблемы – всё это необходимое условие современного гражданина российского общества, как в частной жизни, так и в общественной и профессиональной деятельности [1].

Обществу всегда будет нужен человек, умеющий самостоятельно добывать новые знания и применять их в деятельности как бы не развивал-